

**INSTRUCŢIUNI DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A
PROCEDURII DE LICITAŢIE PUBLICĂ
DESCHISĂ CU OFERTĂ ÎN PLIC**

**PENTRU
ÎNCHIRIEREA UNUI SPAŢIU CU DESTINAŢIA DE
– CAFENEA/BAR/GELATERIE
– SITUAT ÎN INCINTA CETĂŢII ORADEA, CORP J, CU O
SUPRAFAŢĂ UTILĂ DE:**

**80,45 mp (Cafenea/Bar/Gelaterie)
150,62 mp (Anexe)**

**ORADEA
- 2020 -**

CUPRINS

DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE

CAP.1. INFORMAȚII GENERALE

CAP.2. INFORMAȚII FINANCIARE

CAP.3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

CAP.4. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

CAP.5. TERMENUL DE ÎNCHIDERE A DEPUNERII OFERTELOR

CAP.6. DURATA DE VALABILITATE A OFERTEI

CAP.7. DESCHIDEREA, EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

CAP.8. ADJUDECAREA LICITAȚIEI ȘI COMUNICAREA REZULTATULUI

CAP.9. ALTE INFORMAȚII

ANEXE

ANEXA 1 - CAIET DE SARCINI

ANEXA 2 – FISA OFERTANTULUI

ANEXA 3 - DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

ANEXA 4 - FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

ANEXA 5 - DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

NR. 1878 din 29.06.2020

CAP. 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Obiectul licitației publice: închirierea prin licitație publică deschisă cu ofertă în plic a unui spațiu cu destinația de – CAFENEA/BAR/GELATERIE, situat în incinta Cetății Oradea, Corp J, Piața Emanoil Gojdu, nr. 39 – 41, Oradea.

Contractul de închiriere va fi încheiat între organizatorul licitației Muzeul Oraşului Oradea – Complex Cultural și chiriaș pe o perioadă de 5 (cinci) ani, , cu posibilitatea prelungirii pe inca 2,5 ani (doi ani si jumătate) in conditiile majorarii cu 50% a sumei adjudecate prin licitatie.

1.2. Prețul de pornire al licitației: 21,00 lei/mp/lună, plus TVA, pentru Cafenea/Bar/Gelaterie si 10,00 lei/mp/lună, plus TVA, pentru anexe, conform tarifelor aprobate in Consiliul Local al municipiului Oradea.

1.3. Organizatorul licitației: Muzeul Oraşului Oradea – Complex Cultural

Drept de administrare: Muzeul Oraşului Oradea – Complex Cultural

Adresa: Oradea, P-ța Emanuil Gojdu nr. 39 - 41

Cod fiscal: RO 39036093

Numărul de telefon, fax: 0359/191 096

Site: www.muzeulmoo.ro

Condițiile de administrare sunt prevăzute în prezentele instrucțiuni de organizare și desfășurare a procedurii de licitație și caietul de sarcini anexat-parte integrantă.

CAP. 2. INFORMAȚII FINANCIARE

Cheltuielile ocazionate de elaborarea ofertei vor fi suportate de ofertanți (persoane fizice autorizate sau persoane juridice, legal constituite).

CAP. 3. CONDIȚII SI DOCUMENTE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație publică deschisă este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române legal constituite, care îndeplinesc următoarele **condiții**:

- nu sunt în stare de insolvență sau lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător - sindic, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele publice;
- a achitat garanția de participare.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele **documente**:

a) pentru societăți comerciale:

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice - certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat sau declarație pe proprie răspundere că nu are datorii restante la momentul prezentării ofertei;
- în cazul în care ofertantul câștigător a depus declarația pe propria răspundere va avea obligația ca în termen de 10 zile de la comunicarea câștigătorului, să depună documentele în original pentru a demonstra ca se încadrează în îndeplinirea celor asumate;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local sau declarație pe proprie răspundere că nu are datorii restante la momentul prezentării ofertei;
- în cazul în care ofertantul câștigător a depus declarația pe propria răspundere va avea obligația ca în termen de 10 zile de la comunicarea câștigătorului, să depună documentele în original pentru a demonstra ca se încadrează în îndeplinirea celor asumate;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte.
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- documente justificative din care să reiasă dovada exeperienței și funcționării în domeniu (cafenea/bar/gelaterie) de cel puțin 2 ani.
- fișa ofertantului;
- declarație de participare;
- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului și copie carte identitate.

b) pentru persoane fizice autorizate:

- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- autorizație de funcționare conform Legii nr. 300/2004, certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală - pentru persoanele fizice autorizate.
- documente justificative din care să reiasă dovada exeperienței si funcționării în domeniu (cafenea/bar/gelaterie) de cel puțin 2 ani
- fișa ofertantului;
- declarație de participare;
- documentele justificative privind constituirea garanției de participare.

Participarea la licitație este permisă ofertanților, persoane **fizice autorizate** sau persoanelor **juridice române ori străine**, legal constituite, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu sunt în stare de insolvența sau lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător - sindic, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele publice;
- a achitat garanția de participare la licitație.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

Ofertantul trebuie să prezinte documentul de plată a garanției pentru participare. Forma de prezentare: în original și copie xerox, în conformitate cu prevederile prezentei instrucțiuni.

Garanția de participare:

- (1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de **1000 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății garanției de participare pentru care spațiu a fost depusă garanția.
- (2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de administrare.
- (3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO54 TREZ 0765 006X XX01 8333 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural, cod fiscal 39036093 sau numerar depus la casieria Muzeului Orașului Oradea – Complex Cultural, corp A, parter.
- (4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.
- (5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de administrare în perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere se constituie garanția de neplată a chiriei ce reprezintă contravaloarea a 3 chirii lunare.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie la cerere, de către autoritatea contractantă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de buna executie.

Garanția de neplată a chiriei va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează la cerere, de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (7 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

CAP.4. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune la organizatorul licitației.

Oferta are un caracter definitiv și obligatoriu asupra conținutului documentației pe toată perioada de valabilitate precizată.

Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

4.2. Oferta se va redacta în limba română și se va introduce în plicul care va fi sigilat și pe care se va menționa spațiul pentru care s-a depus oferta financiară și tehnică;

Oferta se va prezenta astfel:

a) documentele de calificare;

b) oferta financiară în lei/mp/lună, introdusă în plic sigilat separat pe care se va menționa **"Oferta financiară pentru administrarea unui spațiu cu destinația de – CAFENEA/BAR/GELATERIE, situat în incinta Cetății Oradea, Corp J, Piața Emanoil Gojdu, nr. 39 – 41, Oradea"**.

c) oferta tehnică, introdusă în plic sigilat separat pe care se va menționa **"Oferta tehnică pentru administrarea unui spațiu cu destinația de – CAFENEA/BAR/GELATERIE, situat în incinta Cetății Oradea, Corp J, Piața Emanoil Gojdu, nr. 39 – 41, Oradea"**.

d) **Oferta tehnică** se va întocmi cu respectarea cerințelor cuprinse în caietul de sarcini anexat (cap 3 a, b, c), parte integrantă din prezentele instrucțiuni. Ofertele tehnice care nu conțin informațiile minime solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate neconforme și vor fi respinse.

4.3. Documentele de calificare, împreună cu oferta tehnică și cea financiară se vor introduce într-un plic nou care se va sigila și pe care se va scrie:

I – Date referitoare la organizator:

- denumirea și adresa organizatorului
- mențiunea **"Pentru participarea la licitația publică deschisă organizată în vederea închirierii unui spațiu cu destinația de CAFENEA/BAR/GELATERIE, situat în incinta Cetății Oradea, Corp J, Piața Emanoil Gojdu, nr. 39 – 41, Oradea"**.

• **A nu se deschide înainte de data de 22.07.2020 ora 10:00."**

II – Date referitoare la ofertant:

- denumirea și adresa ofertantului, precum și numărul de telefon.

4.4. Documentele/certificatele emise de autorități se vor depune în original sau copii legalizate. Celelalte documente cuprinse în ofertă, elaborate de ofertant, se vor depune în fotocopii care trebuie să fie inteligibile și să conțină mențiunea „conform cu originalul” sub semnătura conducătorului ofertantului sau a unei persoane împuternicite și ștampila unității.

4.5. Oferta nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

4.6. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute indiferent din cauza cui s-a produs acest lucru.

4.7. Ofertantul este obligat să elaboreze oferta strict în conformitate cu documentele licitației.

CAP. 5. TERMENUL DE ÎNCHIDERE A DEPUNERII OFERTELOR

5.1. Depunerea ofertelor se va face la sediul organizatorului, Piața Emanuil Gojdu nr. 39 - 41, corp A, parter – relații cu publicul, din Cetatea Oradea până la data de **21.07.2020, ora 16:00.**

Organizatorul licitației nu va putea primi oferte după această dată/oră.

CAP.6. DURATA DE VALABILITATE A OFERTEI

6.1. Oferta este valabilă pe o perioadă de 90 zile de la data deschiderii ofertelor, în condițiile în care Muzeul Orasului Oradea – Complex Cultural nu decide altfel.

Ofertantul va înscrie aceasta durată de valabilitate în declarația de participare la licitație (Anexa nr. 2).

CAP.7. DESCHIDEREA, EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

7.1. Ofertele se vor deschide în data de **22.07.2020 ora 10:00**, la sediul Muzeului Orașului Oradea – Complex Cultural, P-ța Emanuil Gojdu, nr. 39-41, Corpul A, parter, în prezența comisiei de licitație și a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.

7.2. Comisia de licitație va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților prezenți.

7.3. Comisia de licitație va proceda în maxim 25 zile la analizarea în detaliu a ofertelor.

7.4. Comisia de licitație are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

7.5. Comisia de licitație are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă în totalitate cerințele impuse prin prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini anexate;

b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de licitație clarificările solicitate.

7.6. Dacă o ofertă nu răspunde cerințelor documentației de licitație, aceasta urmează a fi respinsă de către comisia de licitație.

7.7. Se consideră ofertant calificat ofertantul care a depus documentația completă și îndeplinește cerințele de calificare solicitate prin prezentele Instrucțiuni și caiet de sarcini anexate, în caz contrar ofertantul fiind descalificat.

7.8. Lipsa la data deschiderii ofertelor a oricărui document menționat la Cap. 4 – Elaborarea și prezentarea ofertei, cu punctele și subpunctele aferente, conduce la descalificarea ofertantului.

CAP. 8 ADJUDECAREA LICITAȚIEI ȘI COMUNICAREA REZULTATULUI

8.1. Ofertantul câștigător al licitației va fi ofertantul care prezintă oferta financiară (suma adjudecata mp/lună) maximă dintre ofertele declarate calificate.

8.2. Comisia va încheia o hotărâre de adjudecare a licitației în care se va menționa ofertantul selecționat și ofertanții neselecționați.

8.3. Organizatorul licitației va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii după stabilirea ofertei câștigătoare.

8.4. Comisia de Licitație, în situația în care ofertantul câștigător își retrage oferta înainte de încheierea contractului de închiriere își rezervă dreptul de a reanaliza ofertele și a declara câștigătoare oferta cu valoarea cea mai mare, în ordinea descrescătoare a acestora.

CAP. 9 ALTE INFORMAȚII

9.1 Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii de licitație:

Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura de licitație dacă:

a) nu este cel puțin ofertant calificat/amplasament;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în prezentele instrucțiuni, caietul de sarcini și avizele favorabile;
- fie conțin în propunerea financiară prețuri sub prețul de pornire stabilit;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura de dare în administrare prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului;

d) orice alte circumstanțe.

În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

9.2 Face parte integrantă din prezenta documentație caietul de sarcini anexat.

9.3 Contestațiile referitoare la actele, deciziile sau hotărârile emise de organizatorul licitației cu privire la derularea prezentei licitații pot fi depuse de către ofertanți la sediul organizatorului licitației în termen de maxim 3 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației.

Director Adjunct
Ciorba Ioan

Consilier
Daniela Porcar

Director -Direcția Juridică
Eugenia Borbei



CAIET DE SARCINI

privind închirierea unui spațiu cu destinația de –
CAFENEA/BAR/GELATERIE situat în incinta Cetății Oradea, Corp J

Prin Hotărârea de Consiliul Local nr. 320 din 27.04.2020, s-a aprobat închirierea prin licitație publică a spațiilor, gestionate de Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural, devenite libere de contract.

Spațiul cu destinația de locuință înscris în CF 19357 – C9 Oradea, situat în mun. Oradea, P-ța Emanuil Gojdu, nr. 39-41, corpul J, compus din 6 încăperi, în suprafață utilă totală de 231,07 mp, și terenul aferent.

Spațiul va fi folosit, conform destinației, în baza contractului de închiriere.

| Spațiu cu destinația de CAFENEA/BAR/GELATERIE suprafață, dimensiuni, caracteristici, cerințe impuse: | | | |
|---|---------------------------|------|------------------|
| CORPUL J | | | |
| DESCRIERE SUPRAFEȚE S.T- 231,07 mp | | | |
| 1 | 1. CAFENEA/BAR/GELATERIE | | |
| | CAFENEA/BAR/ GELATERIE | P 08 | 80,45 mp |
| | Total | | 80,45 mp |
| 2 | 2. ANEXE | | |
| | Depozit | P 03 | 57,35 mp |
| | Coridor | P 04 | 11,00 mp |
| | G. S. personal | P 05 | 5,10 mp |
| | Depozit | P 07 | 60,35 mp |
| | Camera frig | P 17 | 16,82 mp |
| | Total | | 150,62 mp |

| | |
|----------|---|
| | Date tehnice și financiare |
| 3 | <p>- Spațiul are parțial asigurată alimentare cu apă curentă și canalizare, evacuare resturi menajere/gunoi;</p> <p>- Nu există contoare individuale, decât pe clădire;</p> <p>- Ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a achita lunar cheltuielile la utilități (energie electrică, energie termică, apă curentă, canalizare, resturi menajere/gunoi), pentru care vor încheia convenții cu Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural, pentru utilitățile furnizate, conform normativelor legale de defalcare în vigoare.</p> <p>- Calculul cheltuielilor la utilități se face conform estimărilor lunare, urmând ca la începutul fiecărui an (în luna ianuarie) să se facă regularizarea acestora potrivit indexului contoarelor (apă curentă, energie electrică, energie termică);</p> <p>- Prețul minim de pornire a licitației este de - 21 lei/mp/lună, plus TVA - pentru suprafața utilă de 80,45 mp destinată Cafenea/Bar/Gelaterie, iar pentru celelalte suprafețe (anexe) prețul minim de pornire a licitației este de 10 lei/mp, plus TVA.</p> <p>- Observație Pe perioada de vară, chiriașul va putea închiria o suprafață de teren în vederea amenajării unei terase la prețul de 10 lei/mp/lună</p> |
| | Cerințe impuse de către autoritatea contractantă |
| | <p style="text-align: center;">Referitor la dotări și investiții:</p> <p>- Spațiul nu este dotat cu mobilier</p> <p>- Ofertantul declarat câștigător va avea obligația dotării spațiului și cu aparatură conform destinației, respectiv cu mobilier – ținând seama de statutul de monument al Cetății Oradea;</p> <p>a - Ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a asigura pe cheltuială proprie curățenia și igienizarea spațiului (inclusiv grupurile sanitare) și a terasei, respectiv să asigure normele de igienă sanitară;</p> <p>- Ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a respecta întocmai, „Regulamentul de organizare și funcționare a COMPLEXULUI CULTURAL - TURISTIC CETATEA ORADEA”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 291/28.04.2015.</p> |
| | <p style="text-align: center;">Referitor la experiența similară și personalul angajat:</p> <p>b - Ofertantul va face dovada funcționării în domeniu de cel puțin 2 ani</p> <p>- Ofertantul declarat câștigător va asigura personal de specialitate atestat cu toate documentele și autorizațiile/avizele privind activitatea specifică;</p> |

| | |
|----------|---|
| | <p>- Ofertantul declarat câștigător va asigura permanent pe durata programului de funcționare, minim o persoană pentru întreținerea, curățirea și igienizarea spațiului și a grupurilor sanitare;</p> <p>- Ofertantul declarat câștigător va asigura personal suficient pentru deservirea în condiții optime pentru desfășurarea activităților specifice;</p> |
| c | <p>Referitor la produsele care vor fi comercializate:</p> <p>- În spațiul administrat, ofertantul declarat câștigător va putea comercializa produse conform codurilor CAEN specifice destinației de Cafenea/Bar/Gelaterie;</p> |
| 4 | <p align="center">Alte cerințe și dispoziții</p> <p>- Ofertantul declarat câștigător (chiriașul) nu va schimba destinația administrată pe toată perioada derulării contractului de închiriere;</p> <p>- Orice modificare aferentă spațiului va putea fi efectuată doar cu acordul scris al proprietarului, prin proiectantul inițial sau cu acordul scris al acestuia și cu obținerea acordurilor/avizelor legale;</p> <p>- Contractul de închiriere se va încheia pe o perioadă de 5 (cinci) ani, , cu posibilitatea prelungirii pe încă 2,5 ani (doi ani și jumătate) în condițiile majorării cu 50% a sumei adjudecate prin licitație.</p> <p>- În primii 2 (doi) ani chiriașul va achita doar 50% din contravaloarea chiriei licitate, urmând ca doar din anul 3 de funcționare să achite chiria la valoarea întreagă.</p> |

OFERTANT**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

**administrarea unui spațiu cu destinația de – CAFENEA/BAR/GELATERIE,
situat în incinta Cetății Oradea, Corp J, Piața Emanoil Gojdu, nr. 39 – 41,
Oradea**

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

Noi,

_____ (denumirea ofertantului), având CUI
_____, cont bancar _____ adresa _____ reprezentant legal
_____ telefon _____

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă privind închirierea **unui spațiu cu destinația de – CAFENEA/BAR/GELATERIE, situat în incinta Cetății Oradea, Corp J, Piața Emanoil Gojdu, nr. 39 – 41, Oradea**, organizată în ședință publică la data 24.06.2020, ora 09:00, de către Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

L.S

OFERTANT

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru administrarea unui spațiu cu destinația de –
CAFENEA/BAR/GELATERIE, situat în incinta Cetății Oradea, Corp J, Piața
Emanuil Gojdu, nr. 39 – 41, Oradea, oferim contravaloarea de
_____ lei/mp/lună (*pretul in cifre si litere*) din care:

| | |
|---|--|
| Cafenea /Bar/Gelaterie se adauga TVA | 80,45 mp xlei/mp =lei, la care |
| Anexe se adauga TVA | 150,62 mp x lei/mp =lei, la care |

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm indexările stabilite prin acte oficiale ale proprietarului și modalitatea de achitare a sumei stabilită de către acesta.

Nume, prenume

In calitate de

Ștampila societății

OFERTANT

Declarație de consimțământ – acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a,....., născut la data de.....
 în..... fiul luiși.....al.....
 identificat(ă) cu BI/CI seria.... numărul.....CNP.....eliberat/ă
 de SPCLEP.....la data decu termen de valabilitate până la
 data de cu domiciliul în.....str.....nr.....bl.....Scara....
 Et.....ap.....Județ.....telefon.....

DECLAR pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că am luat la cunoștință de explicațiile, instrucțiunile, precum și de drepturile pe care le am (potrivit articolelor 12 – 18 din Legea nr. 677 din 21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor personale și liberă circulație a acestor date, precum și la prelucrarea datelor cu caracter personal. În aceste condiții, declar că sunt intru totul de acord cu prevederile și regulile licitației stabilite prin metodologia și regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitației, pe care le voi respecta întocmai, declar că pun la dispoziție, de bună voie, toate datele personale, inclusiv CNP – ul, pentru scopul mai sus amintit și îmi dau expres acordul pentru prelucrarea, în conformitate cu Legea 677/2001, a datelor personale. Operatorul are dreptul de a transmite datele mele personale către terțe părți.

Data

Nume

Prenume

Semnătură