

## ANUNT

Nr. înregistrare: 2226  
Data: 03.08.2020

Muzeul Oraşului Oradea – Complex Cultural organizează concurs în vederea ocupării unor funcţii contractuale vacante astfel:

- 1 post de îngrijitor

Concursul se organizează la sediul Muzeului Oraşului Oradea – Complex Cultural, Piata Emanuil Gojdu nr. 39-41, Cetatea Oradea.

### Calendarul de desfăşurare a concursului

- 19.08.2020, ora 16,00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor
- 20.08.2020 – 21.08.2020 – selecţia dosarelor
- Proba practică: 27.08.2020, ora 11,00
- Afişare rezultate: 28.08.2020
- Interviu: 01.09.2020, ora 11,00
- Afişare rezultate finale: 03.09.2020

### Condiţii specifice:

**Funcţia - Îngrijitor (femeie de serviciu) – 1 post**

- Studii generale

### Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs

Conform art. 6 din H.G.nr.286 din 23 martie 2011 (cu modificările şi completările ulterioare, în vederea înscrierii la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituţia publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

- curriculum vitae;

- dosar plic

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

***Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 (cu modificările ulterioare)***

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

**a) selecția dosarelor de înscriere**

- pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

- rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cum mențiunea "admis" sau „respins”, însoțite, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a Muzeului orasului Oradea – Complex Cultural, [www.muzeulmoo.ro](http://www.muzeulmoo.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de realizare a secției.

**b) proba scrisă/practică**

La proba scrisă/practică vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la etapa precedentă, respectiv la selecția dosarelor de înscriere

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

**c) interviu**

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă/practică.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Muzeului orasului Oradea – Complex Cultural, [www.muzeulmoo.ro](http://www.muzeulmoo.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă/practică și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea practică sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Muzeului orasului Oradea – Complex Cultural, [www.muzeelmoo.ro](http://www.muzeelmoo.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

**Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Muzeului orasului Oradea – Complex Cultural, [www.muzeelmoo.ro](http://www.muzeelmoo.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».**

**În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 19.08.2020, ora 16,00 la Muzeul Orasului Oradea – Complex Cultural, Cetatea Oradea, consilier Mariana Surducan, telefon 0770-202055.**